



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2016

№ 463

*Об организации деятельности муниципальной
и добровольной пожарной охраны, порядок
взаимоотношений муниципальной пожарной
охраны в другими видами пожарной охраны*

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», постановлением Губернатора Владимирской области от 07.10.2010 года № 1088 «Об утверждении Концепции развития государственной противопожарной службы и иных видов пожарной охраны на территории Владимирской области» и в целях совершенствования организации тушения пожаров на территории города Суздаля **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о муниципальной пожарной охране города Суздаля согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о добровольной пожарной охране города Суздаля согласно приложению № 2.
3. Постановление администрации города Суздаля от 27.08.2013 № 333 «О создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории города Суздаля» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Суздаля по экономике и ЖКХ.

Глава администрации
города Суздаля

С.В. Сахаров

Положение о муниципальной пожарной охране города Суздаля

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о муниципальной пожарной охране города Суздаля (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11.1. Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и определяет цели, задачи, функции, полномочия, порядок создания, организацию деятельности, финансовое и материально-техническое обеспечение муниципальной пожарной охраны города Суздаля (далее - муниципальная пожарная охрана или МПО), порядок ее реорганизации и ликвидации, порядок ее взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

1.2. Муниципальная пожарная охрана является одним из видов пожарной охраны и создается с целью организации профилактики пожаров, их тушения и проведения аварийно-спасательных работ.

1.3. В своей деятельности муниципальная пожарная охрана руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и полномочия муниципальной пожарной охраны.

2.1. Основными задачами муниципальной пожарной охраны являются:

2.1.1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности объектов муниципальной собственности города Суздаля (за исключением особо важных и режимных организаций, обслуживаемых специальными подразделениями федеральной противопожарной службы).

2.1.2. Тушение пожаров.

2.1.3. Спасение людей и имущества при пожарах.

К действиям по предупреждению и ликвидации социально-политических, межнациональных конфликтов и массовых беспорядков муниципальная пожарная охрана не привлекается.

2.2. Основными функциями муниципальной пожарной охраны являются:

2.2.1. Анализ и прогнозирование состояния пожарной безопасности на территории города Суздаля, в границах которого дислоцируется подразделение муниципальной пожарной охраны.

2.2.2. Разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение главы администрации города Суздаля и руководителям организаций предложений по совершенствованию мер пожарной безопасности.

2.2.3. Участие в разработке муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы обеспечения пожарной безопасности.

2.2.4. Осуществление первичных мер пожарной безопасности в границах (на территории) муниципального образования город Суздаль (за исключением особо важных и режимных организаций, обслуживаемых специальными подразделениями федеральной противопожарной

службы).

2.2.5. Организация и проведение противопожарной пропаганды.

2.2.6. Ограничение или запрещение доступа к местам пожаров, а также зонам аварий, катастроф и иных чрезвычайных ситуаций; ограничение или запрещение движения транспорта и пешеходов на прилегающих к ним территориях.

2.2.7. Участие в организации профессионального обучения личного состава подразделения муниципальной пожарной охраны; содействие физическому совершенствованию личного состава; организация и проведение соревнований по общефизическим и прикладным видам спорта.

2.2.8. Взаимодействие с федеральной противопожарной службой, ведомственной, частной и добровольной пожарной охраной, другими видами служб обеспечения жизнедеятельности и безопасности при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

2.2.9. Информирование администрации и населения города Суздаля о состоянии пожарной безопасности в муниципальном образовании.

2.2.10. Принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества в границах города Суздаля до прибытия государственной противопожарной службы.

2.3. В целях решения стоящих задач и выполнения возложенных функций муниципальная пожарная охрана вправе:

2.3.1. Вносить в установленном порядке главе администрации города предложения по разработке и реализации первичных мер пожарной безопасности, а также об установлении в границах муниципального образования особого противопожарного режима.

2.3.2. В случаях привлечения к тушению пожаров использовать при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, при необходимости, имеющиеся в наличии у собственника средства связи, транспорта, оборудование, средства пожаротушения и огнетушащие вещества с последующим урегулированием вопросов, связанных с их использованием, в установленном порядке.

2.3.3. Использовать на безвозмездной основе возможности средств массовой информации для оповещения и информирования населения о пожарах.

2.3.4. Взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам оперативно-служебной деятельности муниципальной пожарной охраны, пожарной безопасности, проведения противопожарной пропаганды и обучения населения правилам пожарной безопасности.

2.3.5. Муниципальная пожарная охрана вправе совершать иные действия, способствующие выполнению возложенных на муниципальную пожарную охрану функций.

3. Порядок создания муниципальной пожарной охраны и организация ее деятельности.

3.1. Муниципальная пожарная охрана создается по решению главы администрации города Суздаля.

Положение о муниципальной пожарной охране утверждается постановлением администрации города Суздаля.

3.2. Муниципальная пожарная охрана осуществляет свою деятельность при наличии пожарного депо или отделенного от других помещений гаражного бокса, исправной пожарной техники, оборудования, бытовых помещений, необходимых для круглосуточного несения службы работниками, телефонной связи.

3.3. Численность и место дислокации команды муниципальной пожарной охраны определяются главой администрации города Суздаля в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в области пожарной безопасности.

3.4. Дислокация команды муниципальной пожарной охраны на территории муниципального образования устанавливается исходя из условия, что время прибытия подразделения к месту вызова не превышает 10 минут.

3.5. Работникам муниципальной пожарной охраны в подтверждение полномочий

выдаются служебные удостоверения установленного образца.

3.6. Работники муниципальной пожарной охраны проходят соответствующее специальное первоначальное обучение по разработанным программам. Лица, не прошедшие первоначального обучения, к самостоятельной работе не допускаются.

3.7. Специальное первоначальное обучение и повышение квалификации работников муниципальной пожарной охраны осуществляются в учебном подразделении государственного учреждения «Пожарно-технический центр ФПС по Владимирской области» Главного управления МЧС России по Владимирской области за счет средств местного бюджета.

3.8. Администрация города Суздаля может устанавливать эмблемы, знаки отличия, форму одежды работников муниципальной пожарной охраны в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Муниципальная пожарная охрана может осуществлять на договорной основе платные услуги по аудиту пожарной безопасности организаций.

Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход местного бюджета.

3.10. Непосредственное руководство командой муниципальной пожарной охраны осуществляет начальник, который назначается на должность распоряжением администрации города по согласованию с начальником Суздальского пожарно-спасательного гарнизона.

3.11. Начальник команды МПО организует ее повседневную деятельность и несет ответственность за решение стоящих перед подразделением задач.

3.12. В целях решения задач, стоящих перед муниципальной пожарной охраной, начальник команды муниципальной пожарной охраны:

- обеспечивает в границах города Суздаля осуществление первичных мер пожарной безопасности (за исключением особо важных и режимных организаций, обслуживаемых специальными подразделениями федеральной противопожарной службы);

- организует и лично ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности и оперативно-служебной деятельности команды МПО, принимает необходимые меры для решения проблемных вопросов;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации города Суздаля предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности, деятельности команды муниципальной пожарной охраны и по внесению изменений в штатное расписание и штатную численность команды муниципальной пожарной охраны;

- принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности муниципальной пожарной охраны.

4.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности муниципальной пожарной охраны является расходным обязательством администрации города Суздаля и осуществляется в установленном порядке за счет средств местного бюджета и иных, не запрещенных действующим законодательством, источников.

4.2. Техническая оснащенность команды муниципальной пожарной охраны определяется в соответствии с нормами оснащенности, установленными для подразделений федеральной противопожарной службы МЧС России.

Приложения:

1. Должностные обязанности начальника МПО.
2. Должностные обязанности водителя муниципальной пожарной команды.
3. Должностные обязанности пожарного муниципальной пожарной команды.

Должностная инструкция начальника МПО.

1. Общие положения.

1.1. Начальник МПО подчиняется непосредственно главе администрации города Суздаля и председателю КЧС и ОПБ города.

По вопросам по организации тушения пожаров, несения гарнизонной и караульной службы начальник МПО подчиняется должностным лицам Суздальского пожарно-спасательного гарнизона.

1.2. Начальник МПО назначается и освобождается от должности распоряжением администрации города Суздаля по согласованию с начальником Суздальского пожарно-спасательного гарнизона.

1.3. Основными задачами деятельности начальника МПО являются:

а) организация и контроль оперативно-служебной деятельности вверенной пожарной команды в соответствии с порядком, установленным федеральными законами, приказами и указаниями Главного управления МЧС России по Владимирской области, главы администрации города Суздаля и председателя КЧС и ОПБ города;

б) обеспечение учета, сохранности и списания вверенных материальных средств муниципальной пожарной команды;

в) обеспечение содержания, периодического ремонта и реконструкции зданий и сооружений вверенной муниципальной пожарной команды;

г) осуществление плановой и целенаправленной индивидуально-воспитательной и общественной работы с подчиненным личным составом вверенной муниципальной пожарной команды.

1.4. В своей деятельности начальник МПО руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами города Суздаля, указаниями Главного управления МЧС России по Владимирской области и Суздальского пожарно-спасательного гарнизона, настоящим Положением.

2. Функции.

2.1. Основная функция начальника МПО - организация тушения пожаров, которая является одной из функций системы обеспечения пожарной безопасности, направленной на спасение людей, имущества и ликвидацию пожаров.

2.2. Основными направлениями деятельности начальника МПО являются:

а) организация и контроль несения караульной службы подчиненным личным составом муниципальной пожарной команды;

б) организация, руководство и контроль за исполнением законодательства в области охраны труда в пожарной команде;

в) организация контроля за состоянием источников противопожарного водоснабжения, проездов и подъездов к зданиям и сооружениям в районе выезда муниципальной пожарной команды;

г) организация и контроль за разработкой, корректировкой и проигрыванием документов предварительного планирования действий по тушению пожаров и проведению первоочередных аварийно-спасательных работ, связанных с их тушением, в районе выезда пожарной команды;

д) организация и контроль за проведением мероприятий профессиональной подготовки личного состава пожарной команды;

е) организация эксплуатации, ремонта и обслуживания пожарно-технического вооружения (оборудования) и пожарных рукавов;

ж) организация эксплуатации, ремонта и обслуживания пожарной техники подразделения и средств связи;

- з) обеспечение учета, сохранности и списания вверенных материальных средств пожарной команды;
- и) обеспечение содержания, периодического ремонта и реконструкции зданий и сооружений пожарной команды;
- к) обеспечение выполнения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- л) подбор, расстановка кадров, воспитание подчиненных работников.

2.3. Перечень видов дополнительных работ определяет глава администрации города Суздаля и председатель КЧС и ОПБ города на основе установленных форм, методов и способов деятельности.

3. Должностные обязанности.

Начальник МПО обязан:

3.1. Знать:

- а) район выезда муниципальной пожарной команды и его оперативно-тактические характеристики;
- б) расположение в районе выезда муниципальной пожарной команды критически важных и потенциально опасных объектов;
- в) расположение в районе выезда муниципальной пожарной команды пожаро- и взрывопожароопасных объектов, их взрыво- и пожарную опасность;
- г) состояние противопожарного водоснабжения, дорог, проездов и подъездов, средств связи в районе выезда пожарной команды;
- д) тактико-технические характеристики пожарной техники, имеющейся на вооружении муниципальной пожарной команды;
- е) федеральные законы в области пожарной безопасности, приказы и указания МЧС Российской Федерации и Главного управления МЧС России по Владимирской области;
- ж) правила охраны труда в подразделениях ГПС МЧС России, пожарной безопасности и нормы промышленной санитарии и выполнять их требования на своем рабочем месте.

3.2. В области организации и контроля несения караульной службы подчиненным личным составом муниципальной пожарной команды:

- обеспечить постоянную готовность дежурных караулов к ведению действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ (далее - АСР) в период дежурства;
- создать условия для быстрого восстановления караульной службы при ее нарушении после выполнения задач по тушению пожара и проведению АСР;
- поддерживать на высоком уровне дисциплину личного состава пожарной команды;
- поддерживать надежную связь с другими подразделениями ГПС, службами жизнеобеспечения города (объектов);
- обеспечить охрану помещений и территории пожарной команды, поддерживать в них установленный порядок, проводить паркохозяйственные работы;
- в ночное время организовывать в установленном порядке отдых личного состава дежурного караула пожарной команды;
- обеспечивать разработку, ведение, своевременные корректировку и обновление, отработку и хранение в установленном порядке регламентной документации дежурного караула и пожарной команды в целом;
- не реже одного раза в полугодие анализировать действия личного состава пожарной команды по тушению пожаров, проведению АСР и несению службы;
- устанавливать и осуществлять контроль за поддержанием внутреннего распорядка пожарной команды;
- организовывать все виды профессиональной подготовки личного состава пожарной команды; в установленном порядке проводить с личным составом подразделения пожарно-тактические занятия, строевые смотры, классно-групповые занятия по особо важным темам;
- организовывать контроль за состоянием противопожарного водоснабжения, проездов и

связи в районе выезда пожарной команды, принимать меры по устранению нарушений противопожарного водоснабжения, связи, систем жизнеобеспечения, а также по обеспечению возможности проезда пожарной техники в пределах района выезда;

- изучать и знать деловые и моральные качества, нужды и запросы личного состава пожарной команды; заботиться об улучшении его жилищно-бытовых условий, нужд и запросов;

- обеспечивать содержание в постоянной готовности и хранение в установленном порядке пожарной техники, пожарно-технического вооружения и оборудования, средств связи и радиационно-химической защиты, регулярно проверять их состояние и ведение учета;

- обеспечивать правильную эксплуатацию служебных и бытовых помещений пожарной команды, соблюдение в них пропускного режима, правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенических норм;

- обеспечивать и контролировать выполнение правил охраны труда при несении службы, своевременно и качественно проводить в установленном порядке расследование несчастных случаев, происшедших при несении дежурной службы и тушении пожаров, и проведение АСР с личным составом пожарной команды;

- лично выезжать на пожары и другие ЧС в порядке, установленном главой администрации города Суздаля, и по сложившейся оперативной обстановке осуществлять руководство ведением тушения пожара и проведением АСР или работой их участников на порученном участке;

- обеспечивать полноту и объективность изучения пожаров, происшедших в охраняемом подразделении районе (на объекте);

- обобщать передовой опыт несения службы дежурными караулами пожарной команды;

- разрабатывать график дежурства по пожарной команде руководящего состава;

- по поступающим распоряжениям администрации города Суздаля, а также в зависимости от сложившейся обстановки усиливать службу дежурного караула, вносить коррективы в ее организацию, временно изменяя, при необходимости, дислокацию постов;

- обеспечивать ведение учета рабочего времени личного состава пожарной команды, разрабатывать графики работы личного состава;

- обеспечивать выполнение личным составом распорядка дня дежурного караула пожарной команды, который установлен распоряжением администрации города Суздаля;

- обеспечивать несение службы личным составом в установленной по сезону форме одежды;

- проводить смену дежурств караула во время и в порядке, установленном администрацией города Суздаля;

- проверять при смене дежурных караулов готовность личного состава заступающего дежурного караула, давать оценку службы сменяющегося караула, ставить задачу по несению службы;

- проверять записи сменяющегося караула в книге службы, утверждать лист наряда на службу и методические планы проведения учебных занятий заступающего караула, инструктировать начальника заступающего караула и ставить перед ним задачи на период дежурства.

3.3. В области организации, руководства и контроля за исполнением законодательства в области охраны труда в пожарной команде:

- обеспечить проведение в установленном порядке вводного, первичного на рабочем месте, повторного, целевого и внепланового инструктажей по охране труда личного состава пожарной команды по выполнению Правил и инструкций по охране труда;

- принимать меры к максимальному облегчению условий труда и механизации трудоемких процессов;

- не допускать к несению караульной службы лиц, не прошедших специальное первоначальное обучение и не сдавших зачеты по знанию Правил, а также больных и лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- вести непрерывное наблюдение лично за действиями личного состава при несении

службы, проведении занятий и паркохозяйственных работ;

- разрабатывать мероприятия и принимать меры по исключению несчастных случаев при несении службы;
- лично проводить вводный инструктаж с личным составом, прибывшим для прохождения службы (принятым на работу);
- проводить в установленные сроки расследование несчастных случаев, произошедших с личным составом пожарной команды, представлять информацию о них, вести учет несчастных случаев;
- не реже одного раза в месяц лично проверять состояние охраны труда в пожарной команде, разрабатывать мероприятия по устранению вскрытых недостатков и контролировать их исполнение;
- устанавливать с соблюдением правил охраны труда порядок действий личного состава дежурного караула по сигналу «тревога»;
- знать правила дорожного движения и обеспечивать их выполнение водителями пожарной команды;
- обеспечить наличие и комплектность медицинских аптечек на каждом пожарном автомобиле;
- обеспечивать личный состав пожарной команды средствами индивидуальной защиты и специальной одеждой для проведения паркохозяйственных работ и работ с оборудованием, предназначенным для поддержания жизнедеятельности пожарной команды;
- организовывать испытание и аттестацию пожарно-технического вооружения, метрологических приборов, коммуникационного и электрооборудования пожарной команды;
- организовывать и обеспечивать дополнительную подготовку личного состава к работам с использованием пневмо- и гидроинструментом, электрифицированным инструментом, на станочном, пневмокомпрессорном и другом потенциально опасном оборудовании;
- обеспечивать выполнение требований Правил пожарной безопасности на территории и в помещениях вверенной пожарной команды;
- организовывать и обеспечивать ведение служебных документов охраны труда в объемах, сроках и в порядке, которые установлены соответствующими распоряжениями администрации города Суздаля.

3.4. В области организации контроля за состоянием источников противопожарного водоснабжения в районе выезда пожарной команды:

- осуществлять контроль за состоянием пожарных гидрантов на территории города путем проведения проверок с последующим информированием должностных лиц администрации города, ФГКУ «1 ОФПС по Владимирской области», отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Владимир и Суздальскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Владимирской области, ООО «Водоканал» и других заинтересованных организаций;
- в установленном порядке вести учет источников противопожарного водоснабжения, находящихся в районе выезда пожарной команды;
- проводить испытания водопроводных сетей в районе выезда пожарной команды с последующей разработкой мероприятий по совершенствованию противопожарного водоснабжения на охраняемой территории;
- участвовать в работе комиссий по проведению проверок, технической инвентаризации противопожарного водоснабжения и в приемке в эксплуатацию новых (отремонтированных) пожарных гидрантов в порядке, определенном главой администрации города;
- обеспечивать корректировку справочника водоисточников;
- обеспечивать и организовывать подготовку личного состава к исполнению обязанностей пожарного - колонщика;
- организовывать выполнение в районе выезда выполнения компенсационных мер при отключении источников противопожарного водоснабжения;
- организовывать взаимодействие с организациями, ответственными за обслуживание и эксплуатацию водопроводных сетей, при тушении пожаров и проведении АСР.

3.5. В области организации и контроля за разработкой, корректировкой и проигрыванием документов предварительного планирования действий по тушению пожаров и проведению первоочередных аварийно-спасательных работ, связанных с их тушением, в районе выезда пожарной команды:

- не реже одного раза в 5 лет разрабатывать перечни объектов, расположенных в районе выезда пожарной команды, на которые должны быть разработаны планы (карточки) тушения пожара;
- ежегодно разрабатывать и корректировать планы (карточки) тушения пожаров в районе выезда пожарной команды;
- обеспечивать и лично проводить отработку планов (карточек) тушения в период занятий по профессиональной подготовке;
- лично разрабатывать планы тушения пожара на особо важные и опасные объекты, расположенные в районе выезда пожарной команды.

3.6. В области организации и контроля за проведением мероприятий профессиональной подготовки личного состава пожарной команды:

- организовывать и руководить профессиональной подготовкой личного состава, контролировать ее проведение в дежурных караулах;
- решительно пресекать формализм и упрощенчество в организации и проведении занятий;
- обеспечивать своевременное планирование, правильную организацию учебного процесса, выполнение нормативных сроков освоения личным составом пожарной команды программы подготовки;
- организовывать изучение планов (карточек) тушения пожара личным составом вверенной пожарной команды;
- не менее одного раза в квартал рассматривать на оперативных совещаниях (собраниях с личным составом) по итогам работы за период года состояние профессиональной подготовки личного состава во взаимосвязи с показателями оперативно-служебной деятельности;
- подводить итоги учебы личного состава за прошедший учебный год и определять задачи на новый учебный год;
- создавать необходимую обстановку и условия, стимулирующие у личного состава потребность в постоянном повышении своих знаний по специальности, умений решать оперативно-служебные задачи, навыков в работе с закрепленной пожарной техникой, пожарно-техническим вооружением, оборудованием, средствами связи;
- совершенствовать имеющиеся и внедрять новые формы и методы обучения сотрудников и работников;
- проводить работу по развитию и оснащению учебно-материальной базы подразделения;
- осуществлять в течение учебного года проверку знаний, умений и навыков личного состава в ходе семинарских и практических занятий, зачетов, экзаменов, собеседований и других форм;
- разрабатывать с учетом социально-экономических, технических и других условий и особенностей функционирования пожарной команды и реализовывать дополнительные виды профессиональной подготовки личного состава;
- обеспечивать контроль за организацией и проведением занятий в дежурных караулах, проверку конспектов и записей в специальных тетрадях личного состава пожарной команды;
- корректировать в установленном порядке перечни нормативов и виды практических работ по предметам обучения;
- осуществлять информационное и научно-методическое обеспечение учебного процесса, разработку учебно-методических пособий, изготовление тренажеров, плакатов, схем;
- обеспечивать выполнение требований в части строительства и содержания учебно-материальной базы на уровне, определяемом нормативами и правилами, действующими в МЧС России, а также методическими указаниями к учебным, тематическим планам и программам обучения;
- лично проводить обучение личного состава пожарной команды и обеспечивать

совершенствование их профессиональных знаний, осуществлять контроль за подготовкой к занятиям;

- обеспечивать контроль за исполнением нормативных и иных документов в области подготовки личного состава, соблюдения правил охраны труда при проведении занятий, тренировок, состоянием процесса обучения, своевременным и объективным подведением итогов подготовки;

- организовывать изучение, обобщение и внедрение передового опыта в практику обучения и воспитания личного состава пожарной команды;

- анализировать состояние подготовки личного состава пожарной команды;

- лично проводить занятия по особо актуальным и важным темам профессиональной подготовки;

- лично готовить приказ об организации и проведения занятий по профессиональной подготовке;

- при организации специального первоначального обучения вновь прибывшего сотрудника (работника) начальник МПО обязан: представить обучаемого (стажера) личному составу, объявить приказ о назначении руководителя обучения и наставника; разъяснить обучаемому (стажеру) и наставнику условия и порядок обучения, их права и обязанности на этот период; создать обучаемому необходимые условия для занятий, обеспечить его руководящими документами и учебной литературой, позволяющими изучить в полном объеме вопросы, предусмотренные тематическим планом и программой индивидуального обучения; установить и обеспечить порядок контроля за усвоением изучаемого материала и формированием умений и навыков обучаемого; изучать в ходе обучения деловые и моральные качества обучаемого (стажера); по окончании индивидуально специального обучения принять зачеты и подготовить соответствующие документы по его допуску к самостоятельным работам, определенным Программой подготовки;

- направлять по окончании индивидуального специального обучения личный состав на курсовую подготовку в учебный центр (пункт), оформлять в установленном порядке свидетельство о прохождении первоначального индивидуального обучения;

- после прохождения курсового обучения принять зачеты и подготовить соответствующие документы по его допуску к самостоятельным работам, определенным Программой подготовки;

- лично проводить пожарно-тактические занятия и занятия по изучению оперативно-тактической характеристики города с дежурными караулами в сроки, определенные расписанием занятий, а также не менее чем два занятия в год в ночное время (чередую и равномерно распределяя дежурные караулы части между собой).

3.7. В области организации эксплуатации, ремонта и обслуживания пожарно-технического вооружения (оборудования) и пожарных рукавов:

- организовывать и проводить не реже одного раза в три года инвентаризацию пожарно-технического вооружения, в ходе которой присваивать инвентарные номера пожарно-техническому вооружению и имуществу;

- организовывать и контролировать проведение периодических испытаний пожарно-технического вооружения и оборудования, периодического метрологического освидетельствования измерительных приборов;

- организовывать и контролировать техническое обслуживание, ремонт и введение в боевой расчет пожарно-технического вооружения;

- организовывать и проводить не реже одного раза в полгода проверку наличия, учета и состояния пожарных рукавов с составлением ведомости рукавного хозяйства;

- обеспечить ремонт, испытание и хранение пожарных рукавов на пожарных автомобилях;

- организовывать и контролировать проведение испытаний всасывающих и напорных рукавов в сроки, определенные Инструкцией по эксплуатации пожарных рукавов;

- обеспечить и контролировать ведение установленной эксплуатационной документацией на пожарные рукава.

3.8. В области организации эксплуатации, ремонта и обслуживания пожарной техники и

средств связи:

- осуществлять персональный контроль за технической готовностью пожарной техники;
- организовывать своевременное, качественное техническое обслуживание, ремонт и испытание пожарной техники;
- организовывать правильное использование и хранение пожарной техники;
- освоить выделенные средства на развитие материально-технической базы, строительство и ремонт зданий и сооружений части;
- проводить мероприятия по предупреждению ДТП;
- организовывать контроль за выполнением требований инструкций и правил по охране труда, окружающей среды и пожарной безопасности при эксплуатации пожарной техники;
- организовывать проведение медицинского освидетельствования водительского состава перед заступлением на дежурство и в процессе несения службы;
- организовывать хранение и учет расходования горюче-смазочных и других эксплуатационных материалов;
- осуществлять закрепление пожарных автомобилей за водительским составом, их регистрацию в ОГИБДД, проведение ежегодных технических осмотров;
- организовывать материально-техническое обеспечение пожарной команды;
- принимать участие в работе комиссий по проведению инвентаризаций материальных ценностей, следить за выбраковкой и списанием оборудования и другого имущества;
- знать нормативные документы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту средств связи;
- знать наличие и техническое состояние средств связи и правила их сбережения и хранения;
- выполнять и требовать от подчиненных лиц соблюдения мер безопасности при работе на средствах связи;
- контролировать работу лиц, ответственных за техническое обслуживание средств связи;
- обеспечивать своевременную отправку средств связи для проведения ремонта, регламентных работ и получение из ремонта;
- контролировать ведение учетной и технической документации;
- периодически проверять состояние и готовность средств связи.

3.9. В области обеспечения учета, сохранности и списания вверенных материальных средств пожарной части:

- организовывать материально-техническое и вещевое обеспечение пожарной команды;
- организовывать учет и распределение материально-технических средств, поступающих в пожарную команду;
- проводить выборочные, в т.ч. и внезапные, проверки наличия и содержания материально-технических средств в пожарной команде;
- принимать участие в работе комиссий по проведению ежегодных инвентаризаций материальных ценностей, следить за своевременной выбраковкой и списанием оборудования и другого имущества.

3.10. В области обеспечения содержания, периодического ремонта и реконструкции зданий и сооружений пожарной команды:

- осуществлять реконструкцию и необходимый ремонт пожарной команды в порядке, определяемым главой администрации города;
- выполнять мероприятия подготовки зданий и сооружений пожарной команды к различным периодам эксплуатации;
- обеспечивать правильную эксплуатацию служебных и бытовых помещений подразделений команды, соблюдение в них правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- добиваться освоения выделенных средств на развитие материально-технической базы, строительство и ремонт зданий и сооружений команды.

3.11. В области обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций:

- организовывать и контролировать подготовку личного состава пожарной команды по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- разрабатывать планы действий должностных лиц пожарной команды при переводе подразделения в высшие степени готовности и в режимы чрезвычайной ситуации;
- разрабатывать планы действий личного состава пожарной команды при поступлении сигналов гражданской обороны;
- обеспечить защиту личного состава пожарной команды от поражающих факторов оружия массового поражения и опасных факторов чрезвычайной ситуации;
- обеспечить и контролировать хранение, использование и содержание средств индивидуальной защиты личного состава, военно-химического имущества, приборов радиационной и химической разведки и контроля;
- не реже одного раза в год проводить инвентаризацию средств индивидуальной защиты личного состава, военно-химического имущества, приборов радиационной и химической разведки и контроля;
- принимать меры по укомплектованию пожарной команды средствами индивидуальной защиты личного состава, военно-химического имущества, приборов радиационной и химической разведки и контроля.

4. Должностные права.

4.1. Начальник МПО имеет право:

- отдавать в установленном порядке приказы (распоряжения), обязательные для исполнения личным составом команды, а также требовать исполнения этих приказов (распоряжений);
- принимать в установленном порядке и в пределах компетенции решения по организации службы, разработке (переработке) регламентной документации дежурных караулов, назначению должностных лиц подразделения, а также осуществлять контроль за их деятельностью;
- утверждать или подписывать в установленном порядке регламентные документы службы подразделения;
- в зависимости от сложившейся обстановки усиливать дежурные караулы, вносить коррективы в организацию службы, временно изменяя, при необходимости, дислокацию постов и дозоров; осуществлять перемещения личного состава из одного дежурного караула в другой;
- изменять в установленном порядке состав пожарной техники, находящейся в расчете подразделения, за счет имеющейся в подразделении резервной пожарной техники;
- запрашивать и получать в установленном порядке сведения и оперативную информацию, необходимую для выполнения задач службы;
- требовать в установленном порядке от соответствующих должностных лиц охраняемого подразделением города, объекта устранения нарушений противопожарного водоснабжения, связи, систем жизнеобеспечения, а также восстановления возможности проезда пожарной техники в пределах его территории;
- привлекать на основании предварительных соглашений с руководителями предприятий, организаций и учреждений силы и средства постоянной готовности аварийно-спасательных формирований к тушению пожара и проведению АСР на его территории;
- разрешать споры между должностными лицами пожарной команды;
- в пределах предоставленных прав поощрять и привлекать к ответственности подчиненный личный состав, вносить предложения главе администрации города о его поощрении или привлечении к ответственности;
- не допускать к несению службы личный состав, не прошедший специальное первоначальное обучение и не сдавший зачеты по правилам охраны труда, а также водителей пожарных автомобилей, у которых отсутствует или истек срок действия удостоверения на право управления пожарным автомобилем, больных и лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- при обнаружении неисправностей пожарно-технического вооружения принимать решение о выводе его из расчета и замене исправным;
- отстранять в крайних случаях, не терпящих отлагательства, работников муниципальной пожарной команды от несения службы с последующим докладом главе администрации города Суздаля;
- требовать от соответствующих должностных лиц исполнения требований Наставления по технической службе и иных нормативных актов в области технической службы;
- снимать с эксплуатации транспортные средства, не соответствующие требованиям правил охраны труда и имеющие дефекты, угрожающие безопасности дорожного движения;
- отстранять от работы водителей пожарных автомобилей и другой мобильной пожарной техники, нарушающих правила работы, а также лиц, не имеющих удостоверений на право управления пожарным автомобилем;
- направлять водителей на квалификационную комиссию для присвоения класса квалификации и допуска к работе на пожарном автомобиле;
- проверять готовность дежурных караулов команды к тушению пожара и проведению АСР и при несении караульной службы, при этом начальник МПО обязан: оценить и сделать выводы о состоянии службы и готовности караула к тушению пожара и проведению АСР; рассмотреть результаты проверки с личным составом караула; наметить конкретные мероприятия и сроки устранения недостатков; занести в соответствующий раздел книги службы результаты проверки, с которой ознакомить весь личный состав караула; проинформировать о результатах проверки главу администрации города Суздаля для принятия соответствующего решения; установить контроль за ходом выполнения предложенных мероприятий;
- пользоваться другими правами в соответствии с законодательствами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в пределах своей компетенции.

5. Ответственность.

5.1. Начальник МПО за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей и неправильное использование предоставленных ему прав несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Начальник МПО несет материальную ответственность за утерю и порчу выданных в его пользование материальных средств (оборудования, приборов, снаряжения).

5.3. Начальник МПО несет персональную ответственность за: реализацию не в полном объеме плана профессиональной подготовки, программ подготовки личного состава; снижение качества подготовки и боеготовности личного состава, караулов; нарушение сроков и порядка подведения итогов и представления отчетов о состоянии деятельности части; нарушение правил охраны труда и несоблюдение безопасных условий несения службы при проведении занятий и паркохозяйственных работ.

6. Взаимоотношения по должности.

6.1. Начальник МПО является непосредственным начальником для работников пожарной команды.

6.2. Взаимодействует по вопросам пожарной безопасности с администрацией города Суздаля, администрациями охраняемых объектов, должностными лицами ФГКУ «1 ОФПС по Владимирской области», а также другими заинтересованными организациями.

7. Квалификационные требования.

7.1. Начальник муниципальной пожарной команды должен иметь: высшее или среднее профессиональное образование.

Должностная инструкция
водителя-пожарного муниципальной пожарной охраны.

1. Общие положения.

1.1. Водитель-пожарный муниципальной пожарной команды (далее - водитель) непосредственно подчиняется начальнику МПО.

1.2. Водитель назначается и освобождается от должности приказом (распоряжением) начальника МПО по согласованию с администрацией города Суздаля.

1.3. Водитель - должностное лицо дежурного караула, осуществляющее несение службы посредством посменного несения дежурства в соответствии с графиком, утвержденным начальником МПО по согласованию с администрацией города Суздаля.

1.4. В своей деятельности водитель руководствуется федеральными законами, положением о муниципальной пожарной охране, нормативными правовыми актами администрации города, приказами и указаниями начальника МПО.

1.5. Основная обязанность водителя:

- поддержание в постоянной готовности к применению вверенной пожарной техники, проведение работ по тушению пожаров, спасанию людей, аварийно-спасательных работ, эвакуации материальных ценностей, вскрытию и разборке конструкций с использованием специальных агрегатов, механизмов, а также выполнение обязанностей и требований внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции в период несения дежурной службы.

2. Должностные обязанности.

Водитель обязан:

2.1. Знать:

- а) район выезда пожарной команды и его оперативно-тактические характеристики;
- б) расположение на территории района выезда потенциально опасных и социально значимых объектов;
- в) расположение на территории района выезда пожаро- и взрывопожароопасных объектов, их взрыво- и пожарную опасность;
- г) состояние противопожарного водоснабжения, дорог, проездов и подъездов, средств связи на территории района выезда;
- д) тактико-технические характеристики пожарной техники и пожарно-технического вооружения (далее - ПТВ), имеющихся на вооружении пожарной команды;
- е) в совершенстве знать устройство вверенного пожарного автомобиля, содержать его в исправном состоянии, проводить его техническое обслуживание и текущий ремонт;
- ж) федеральные законы в области пожарной безопасности, правила дорожного движения, нормативные правовые акты администрации города Суздаля;
- з) правила охраны труда в подразделениях муниципальной пожарной охраны, пожарной безопасности, нормы промышленной санитарии и выполнять их требования на своем рабочем месте.

2.2. При выполнении основной должностной обязанности:

- выполнять требования руководящих документов, регламентирующих порядок организации и проведения действий по тушению пожара и проведению первоочередных аварийно-спасательных работ (далее - АСР), связанных с их тушением;
- обеспечивать эффективную, бесперебойную работу пожарной техники, ПТВ и оборудования, следить за их сохранностью, принимать меры по выявлению и устранению неисправностей;

- следить за изменениями обстановки на месте тушения пожара и проведения АСР, подаваемыми командами и сигналами, вносить коррективы в собственные действия и действия подчиненного личного состава по усмотрению руководителя тушения пожара (далее - РТП) или других должностных лиц, а также самостоятельно с последующим докладом РТП, начальнику участка тушения пожара;

- поддерживать в установленном порядке связь при тушении пожара и проведении АСР;
- соблюдать правила охраны труда и контролировать их исполнение подчиненным личным составом;
- проявлять взаимовыручку и оказывать доврачебную помощь пострадавшим.

2.3. При осуществлении караульной службы:

- проверять при смене дежурств пожарную технику, при наличии недостатков докладывать начальнику муниципальной пожарной охраны и принимать меры по их устранению;

- содержать закрепленную пожарную технику и оборудование в исправном состоянии и постоянной готовности к действию;

- выполнять правила пользования гаражным оборудованием и оформлять необходимую документацию по эксплуатации закрепленной техники;

- осуществлять в установленном порядке техническое обслуживание закрепленной техники, обеспечивая при этом выполнение правил охраны труда;

- уметь работать со специальными агрегатами и оборудованием закрепленной за ним пожарной техники;

- проводить уборку, поддерживать чистоту и порядок в служебных помещениях пожарной команды, а также выполнять другие хозяйственные работы, направленные на обеспечение деятельности пожарной команды в период несения дежурства;

- использовать на пожаре (учениях, занятиях) и при проведении АСР радиосредства, имеющиеся на оснащении пожарной команды;

- нести дежурство в соответствии с требованиями инструкций, приказов и внутреннего распорядка;

- совершенствовать свою профессиональную подготовку и навыки работы с пожарной техникой и оборудованием;

- уметь оказывать доврачебную помощь;

- соблюдать: правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности в период исполнения дежурной службы.

2.4. Водитель, не имеющий при себе водительского удостоверения и свидетельства на право управления пожарным автомобилем или имеющий удостоверение (свидетельство) с истекшим сроком действия, к дежурству не допускается. Водителю запрещается передавать управление автомобилем другим лицам, в том числе и тем, которым он подчинен.

2.5. При совершении дорожно-транспортного происшествия на ведомственном транспорте немедленно сообщить в ОГИБДД, оперативному дежурному «Службы 06», диспетчеру единой службы спасения - 01; вызвать к месту ДТП аварийные службы согласно обстановке; при наличии пострадавших оказать доврачебную помощь; с прибытием государственного инспектора ОГИБДД совместно с другим участником ДТП заполнить сообщение о дорожно-транспортном происшествии.

4. Должностные права.

4.1. Водитель имеет право:

а) при выполнении основной задачи:

- выполнять действия, необходимые для успешного решения основных задач по спасению людей и тушению пожаров, не противоречащие требованиям законодательства и руководящих документов МЧС России, Главного управления МЧС России по Владимирской области и администрации города Суздаля;

- проникать в места распространения (возможного распространения) пожаров, ЧС и их опасных проявлений;

- создавать условия, препятствующие развитию пожаров, других ЧС и обеспечивающие их ликвидацию;
- использовать на безвозмездной основе средства связи, транспорт, оборудование, средства пожаротушения и огнетушащие вещества объектов;
- ограничивать или запрещать доступ к месту пожара, другой ЧС, а также движение транспорта и пешеходов на прилегающих к этому месту территориях;
- эвакуировать с места пожара или ЧС людей и имущество.

4.2. При несении караульной службы:

- знакомиться с оперативной обстановкой в районе выезда пожарной команды и вносить предложения начальнику пожарной команды по улучшению условий несения службы;
- вносить предложения по улучшению организации дежурной службы и содержания пожарной техники в дежурной смене начальнику муниципальной пожарной охраны.

5. Ответственность.

5.1. Водитель за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей и неправильное использование предоставленных ему прав несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Водитель несет материальную ответственность за утерю и порчу, выданных в его пользование материальных средств (оборудования, приборов, снаряжения).

5.3. Водитель в период несения караульной службы несет персональную ответственность:

- а) за точное и правильное исполнение распорядка дня (внутреннего трудового распорядка) при несении караульной службы;
- б) за состояние служебной, специальной (боевой) одежды и снаряжения, выданных ему в пользование;
- в) за личный уровень профессиональной подготовки;
- г) за выполнение регламентов технического обслуживания закрепленного пожарно-технического вооружения и оборудования;
- д) за нарушение правил охраны труда и несоблюдение безопасных условий несения службы при проведении занятий и паркохозяйственных работ.

6. Взаимоотношения по должности.

6.1. Водитель взаимодействует по вопросам службы с начальником МПО и личным составом дежурного караула муниципальной пожарной охраны.

7. Квалификационные требования.

7.1. Водитель должен иметь среднее профессиональное образование.

Должностная инструкция
пожарного муниципальной пожарной охраны.

1. Общие положения.

1.1. Пожарный муниципальной пожарной охраны (далее - пожарный) непосредственно подчиняется начальнику МПО.

1.2. Пожарный назначается и освобождается от должности приказом (распоряжением) начальника МПО по согласованию с администрацией города Суздаля.

1.3. Пожарный - должностное лицо дежурного караула, осуществляющее несение службы посредством посменного несения дежурства в соответствии с графиком, утвержденным начальником МПО по согласованию с администрацией города Суздаля.

1.4. В своей деятельности пожарный руководствуется Федеральными законами, положением о муниципальной пожарной охране, нормативными правовыми актами администрации города, приказами и указаниями начальника МПО.

1.5. Основная обязанность пожарного - проведение работ по тушению пожаров, спасанию людей, аварийно-спасательных работ (АСР), эвакуации материальных ценностей, вскрытию и разборке конструкций с использованием специальных агрегатов, механизмов, а также выполнение обязанностей и требований внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции в период несения дежурной службы.

2.. Должностные обязанности.

Пожарный обязан:

2.1. Знать:

- а) район выезда пожарной команды и его оперативно-тактические характеристики;
- б) расположение на территории района выезда потенциально опасных и социально значимых объектов;
- в) расположение на территории района выезда пожаро- и взрывопожароопасных объектов, их взрыво- и пожарную опасность;
- г) состояние противопожарного водоснабжения, дорог, проездов и подъездов, средств связи на территории района выезда;
- д) тактико-технические характеристики пожарной техники и пожарно-технического вооружения (далее - ПТВ), имеющихся на вооружении пожарной команды;
- е) федеральные законы в области пожарной безопасности, правила дорожного движения, нормативные правовые акты администрации города Суздаля;
- ж) правила охраны труда в подразделениях муниципальной пожарной охраны, пожарной безопасности и нормы промышленной санитарии и выполнять их требования на своем рабочем месте.

2.2. При выполнении основной должностной обязанности:

- выполнять требования руководящих документов, регламентирующих порядок организации и проведения действий по тушению пожара и проведению первоочередных аварийно-спасательных работ, связанных с их тушением;
- обеспечивать эффективную, бесперебойную работу пожарной техники, ПТВ и оборудования, следить за их сохранностью, принимать меры по выявлению и устранению неисправностей;
- следить за изменениями обстановки на месте тушения пожара и проведения АСР, подаваемыми командами и сигналами, вносить коррективы в собственные действия и действия подчиненного личного состава по усмотрению РТП или других должностных лиц, а также

самостоятельно с последующим докладом РТП, начальнику МПО;

- поддерживать в установленном порядке связь при тушении пожара и проведении АСР;
- соблюдать правила охраны труда и контролировать их исполнение подчиненным личным составом;
- проявлять взаимовыручку и оказывать доврачебную помощь пострадавшим.

2.3. При осуществлении караульной службы:

- проверять при смене дежурств ПТВ и оборудование в соответствии с табелем боевого расчета, при наличии недостатков докладывать начальнику муниципальной пожарной охраны и принимать меры по их устранению;
- содержать закрепленное ПТВ и оборудование в исправном состоянии и постоянной готовности к действию;
- выполнять правила и безопасные методы работы с ПТВ и оборудованием;
- осуществлять в установленном порядке техническое обслуживание и ремонт ПТВ и оборудования, обеспечивая при этом выполнение правил охраны труда;
- при необходимости оказывать помощь водителю-пожарному в обслуживании и ремонте пожарной машины;
- проводить уборку, поддерживать чистоту и порядок в служебных помещениях пожарной команды, а также выполнять другие хозяйственные работы, направленные на обеспечение деятельности пожарной команды в период несения дежурства;
- использовать на пожаре (учениях, занятиях) и при проведении АСР радиосредства, имеющиеся на оснащении пожарной части;
- нести дежурство во внутреннем наряде в соответствии с требованиями инструкций, приказов и внутреннего распорядка;
- совершенствовать свою профессиональную подготовку и навыки работы с пожарной техникой и оборудованием;
- оказывать доврачебную помощь;
- соблюдать: правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности в период исполнения дежурной службы.

2.4. Пожарному запрещается отлучаться из расположения пожарной охраны, кроме случаев исполнения гарнизонных мероприятий.

3. Должностные права.

Пожарный имеет право:

3.1. При выполнении основной должностной задачи:

- выполнять действия, необходимые для успешного решения основных задач по спасению людей и тушению пожаров, не противоречащие требованиям законодательства и руководящих документов МЧС России, Главного управления МЧС России по Владимирской области;
- проникать в места распространения (возможного распространения) пожаров, ЧС и их опасных проявлений;
- создавать условия, препятствующие развитию пожаров, других ЧС и обеспечивающие их ликвидацию;
- использовать на безвозмездной основе средства связи, транспорт, оборудование, средства пожаротушения и огнетушащие вещества объектов;
- ограничивать или запрещать доступ к месту пожара, другой ЧС, а также движение транспорта и пешеходов на прилегающих к этому месту территориях;
- эвакуировать с места пожара или ЧС людей и имущество;

3.2. При несении караульной службы:

- знакомиться с оперативной обстановкой в районе выезда пожарной команды и вносить предложения начальнику муниципальной пожарной команды по улучшению условий несения службы.

4. Ответственность.

4.1. Пожарный за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей и неправильное использование предоставленных ему прав несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Пожарный несет материальную ответственность за утерю и порчу, выданных в его пользование материальных средств (оборудования, приборов, снаряжения).

4.3. Пожарный в период несения караульной службы несет персональную ответственность:

а) за точное и правильное исполнение распорядка дня (внутреннего трудового распорядка) при несении караульной службы;

б) за состояние служебной, специальной (боевой) одежды и снаряжения, выданных ему в пользование;

в) за личный уровень профессиональной подготовки;

г) за выполнение регламентов технического обслуживания закрепленного пожарно-технического вооружения и оборудования;

д) за нарушение правил охраны труда и несоблюдение безопасных условий несения службы при проведении занятий и паркохозяйственных работ.

5. Взаимоотношения по должности.

5.1. Пожарный взаимодействует по вопросам службы с начальником МПО и личным составом дежурного караула муниципальной пожарной охраны.

6. Квалификационные требования.

6.1. Пожарный должен иметь среднее профессиональное образование.

Положение о добровольной пожарной охране города Суздаля

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания подразделений добровольной пожарной охраны на территории города Суздаля и в организациях независимо от наличия подразделений государственной противопожарной службы или ведомственной пожарной охраны, а также регистрации добровольных пожарных.

Добровольная пожарная охрана (далее – ДПО) - форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

2. Подразделения добровольной пожарной охраны создаются в виде дружин или команд, которые могут быть муниципальными или объектовыми и входят в систему обеспечения пожарной безопасности города Суздаля.

Дружина осуществляет деятельность без использования пожарных машин.

Команда осуществляет деятельность с использованием пожарных машин.

3. Команды подразделяются на разряды:

первый - с круглосуточным дежурством добровольных пожарных в составе дежурного караула (боевого расчета) в специальном здании (помещении);

второй - с круглосуточным дежурством только водителей пожарных машин и нахождением остальных добровольных пожарных из состава дежурного караула (боевого расчета) по месту работы (учебы) или месту жительства;

третий - с нахождением всех добровольных пожарных из состава дежурного караула (боевого расчета) по месту работы (учебы) или месту жительства.

4. Муниципальные подразделения добровольной пожарной охраны создаются, реорганизируются и ликвидируются по решению главы администрации города Суздаля, а объектовые подразделения добровольной пожарной охраны - на основании приказа руководителя организации.

5. Администрация города Суздаля в течение 10 дней информирует подразделение федеральной противопожарной службы (далее - ФПС) о создании, реорганизации и ликвидации подразделения добровольной пожарной охраны.

6. Количество подразделений добровольной пожарной охраны и их структура устанавливаются главой администрации города Суздаля или руководителем организации по согласованию с руководителем подразделения ФПС.

7. Начальник подразделения добровольной пожарной охраны назначается главой администрации города Суздаля или руководителем организации по согласованию с руководителем подразделения ФПС.

8. На подразделения добровольной пожарной охраны возлагаются следующие основные задачи:

участие в предупреждении пожаров;

участие в тушении пожаров.

9. В соответствии с возложенными задачами подразделения добровольной пожарной охраны осуществляют следующие основные функции:

оказывают содействие в соблюдении требований пожарной безопасности в организациях и в городе Суздале;

принимают участие в обучении детей дошкольного и школьного возраста, учащихся образовательных учреждений, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара;

проводят противопожарную пропаганду;
принимают участие в службе пожарно-спасательных гарнизонов;
участвуют в тушении пожаров.

10. Финансовое и материально-техническое обеспечение подразделений добровольной пожарной охраны осуществляется за счет средств бюджета города Суздаля, средств организаций, в которых созданы эти подразделения, пожертвований граждан и юридических лиц, а также других источников финансирования.

11. Подразделения добровольной пожарной охраны комплектуются добровольными пожарными.

12. В добровольные пожарные принимаются на добровольной основе в индивидуальном порядке граждане, способные по своим деловым и моральным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров.

13. Отбор граждан в добровольные пожарные муниципального подразделения добровольной пожарной охраны осуществляется администрацией города Суздаля, а в добровольные пожарные объектового подразделения добровольной пожарной охраны - организациями.

14. Для участия в отборе граждане подают письменное заявление на имя главы администрации города Суздаля или руководителя организации.

15. По результатам отбора в течение 30 дней со дня подачи заявления администрация города Суздаля, организация принимает решение о принятии гражданина в добровольные пожарные или об отказе гражданину в приеме в добровольные пожарные. Граждане, принятые в добровольные пожарные, регистрируются в Реестре добровольных пожарных муниципального подразделения добровольной пожарной охраны или в Реестре добровольных пожарных объектового подразделения добровольной пожарной охраны.

16. Порядок ведения и хранения Реестра, а также передачи содержащихся в нем сведений в подразделение ФПС устанавливает администрация города Суздаля или организация по согласованию с руководителем подразделения ФПС.

17. администрация города Суздаля или организации организуют первоначальную подготовку добровольных пожарных.

Первоначальная подготовка добровольных пожарных осуществляется на безвозмездной основе, как правило, на базе подразделений ФПС.

18. Основанием для исключения гражданина из числа добровольных пожарных является:
личное заявление;

состояние здоровья, не позволяющее работать в пожарной охране;

систематическое невыполнение установленных требований, а также самоустранение от участия в деятельности подразделения пожарной охраны;

совершение действий, несовместимых с пребыванием в добровольной пожарной охране.

19. Добровольным пожарным предоставляется право:

участвовать в деятельности по обеспечению пожарной безопасности на территории города Суздаля или организации;

проверять противопожарное состояние объектов или их отдельных участков на территории города Суздаля или организации;

нести службу (дежурство) в подразделениях ФПС;

проникать в места распространения (возможного распространения) пожаров и их опасных проявлений.

20. На добровольных пожарных возлагаются обязанности:

обладать необходимыми пожарно-техническими знаниями в объеме, предусмотренном программой первоначальной подготовки добровольных пожарных;

соблюдать меры пожарной безопасности;

выполнять требования, предъявляемые к добровольным пожарным;

участвовать в деятельности добровольной пожарной охраны;

осуществлять дежурство в подразделениях добровольной пожарной охраны в

соответствии с графиком, утвержденным главой администрации города Суздаля или руководителем организации по согласованию с руководителем подразделения ФПС;

соблюдать установленный порядок несения службы в добровольной пожарной охране, дисциплину и правила охраны труда;

бережно относиться к имуществу ДПО, содержать в исправном состоянии пожарно-техническое вооружение и оборудование.

21. Администрацией города Суздаля (организациями) по согласованию с руководителями подразделения ФПС организуется и осуществляется последующая подготовка добровольных пожарных с привлечением специалистов подразделения ФПС.

Последующая подготовка добровольных пожарных осуществляется в подразделении добровольной пожарной охраны, а также может проводиться на ежегодных учебных сборах в подразделениях ФПС.

22. Программа последующей подготовки добровольных пожарных разрабатывается начальником ДПО и утверждается руководителем подразделения ФПС.

23. Для организации дежурства команды делятся не менее чем на четыре дежурных караула в городе и по числу рабочих смен в организациях.

24. Дежурные караулы команд возглавляются начальниками из числа наиболее подготовленных добровольных пожарных.

25. Порядок несения службы в дружинах определяется ее начальником по согласованию с руководителем подразделения ФПС исходя из обеспечения реализации в полном объеме поставленных задач.

26. Для своевременного реагирования на пожары начальником ДПО по согласованию с руководителем подразделения ФПС определяется порядок сбора добровольных пожарных и способ их доставки к месту пожара.

27. Подразделения добровольной пожарной охраны в обязательном порядке привлекаются к проведению пожарно-тактических учений (занятий).

28. Учет фактического времени несения службы (дежурства) добровольными пожарными в подразделениях ДПО, а также проведения мероприятий по предупреждению пожаров осуществляется начальником ДПО.

29. Добровольные пожарные, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров, обеспечиваются специальной одеждой и снаряжением.

30. Материальный ущерб, причиненный при тушении пожаров, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.